

## CONVENZIONE IN MATERIA DI SERVIZIO DI SEGRETERIA

### FRA

l'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Torino con sede in Via A. Peyron n. 13 - 10143 Torino (TO)

- rappresentato dalla Presidente Fernanda Giorda, Dottore forestale

### E

la Federazione Dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali del Piemonte e della Valle d'Aosta con sede in Via A.

Peyron n. 13 - 10143 Torino (TO) - rappresentata dal Presidente Davide Mondino, Dottore agronomo

### PREMESSO CHE

- la Federazione ha sede legale nei medesimi locali in cui ha sede l'Ordine di Torino e che l'affitto dei locali, tutte le utenze relative alla tenuta dell'ufficio sono intestate all'Ordine di Torino, tutti i materiali e le attrezzature dell'ufficio sono di proprietà dell'Ordine di Torino;
- l'Ordine di Torino svolge a favore della Federazione del Piemonte e della Valle d'Aosta un servizio di segreteria dal 1996 e tale attività è andata attestandosi nel tempo secondo una serie di accordi come di seguito esposti:
  - con delibera Consiglio di Federazione del 30 ottobre 1996 viene portato in previsione di entrata monetaria all'Ordine di Torino il 20% dell'ammontare annuale di alcune voci di spesa;
  - con verbale di Federazione del 17 febbraio 2011 la percentuale passa al 30%;
  - dall'esercizio 2016 le percentuali si differenziano 30% spese di gestione e 50% spese personale;
  - dal 2019 come indicato nel Consiglio di Federazione del 14 maggio 2020, sono inserite nuove voci di spesa "Tassa raccolta rifiuti + energia elettrica + manutenzione sede + spese pulizia + Consulente RSPP + toner e ammortamento software" e si è ridotto il contributo su parte delle spese telefoniche;
  - nel consiglio del 15 febbraio 2022 la Federazione, su proposta dell'Ordine di Torino, ha ritenuto di regolare attraverso apposita convenzione il rapporto tra enti, pertanto:

## SI DEFINISCE QUANTO SEGUE

### **Articolo 1 – Dettaglio del servizio di segreteria**

Il servizio di segreteria di cui la Federazione dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali del Piemonte e della Valle d'Aosta potrà usufruire presso la sede dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Torino consiste in:

- a) Attività di segreteria: riscontro telefonico ed email/ pec, registro protocollo entrata/uscita. Stretta collaborazione con il Presidente ed i Consiglieri per le giornaliere attività di Federazione: mail, telefonate, programmazione incontri, convocazioni, stampa verbali, solleciti vari, comunicazioni varie richieste.
- b) Catalogo formazione: inserimento continuo di eventi formativi, ricezione di report presenze e, di conseguenza, assegnazione CFP ai partecipanti appartenenti a ODAF di tutta Italia. Per eventi organizzati dal FODAF: contatti con referenti, disponibilità per locali, predisposizione locandine e registro firme, divulgazione a iscritti, raccolta adesioni. Se gli eventi sono corsi con contributo a favore della FODAF si provvede alla verifica dei versamenti, agli eventuali solleciti, all'emissione delle ricevute. Se gli eventi organizzati da terzi: le ricezioni di richieste di patrocinio e valenza formativa vengono inoltrate, se approvati se ne informa i richiedenti inviando logo e registro-firme personalizzato.
- c) Contabilità: tenuta contabilità ordinaria in partita doppia (programma Falco): registrazioni contabili entrate/uscite, emissione ricevute, operazioni bancarie su incarico specifico e apposita delega da parte del responsabile di Federazione. Controllo schede contabili, operazioni di apertura chiusura annuale contabilità, predisposizione conto consuntivo e conto preventivo da far visionare al consulente, predisposizione prospetti per Assemblea. Conteggio contributi da ODAF a FODAF e verifica della ricezione sul c/c. Verifica periodica del c/c Banca Popolare Sondrio tramite internet banking. Stampa dei Libri vidimati di contabilità e periodica predisposizione di nuovi libri. Versamento F24 per IVA split / Ritenute acconto professionisti.
- d) Sito istituzionale di Federazione in continuo aggiornamento in base indicazioni ricevute.
- e) Redazione della Newsfodaf settimanale, invio a tutti gli iscritti di Piemonte e Valle d'Aosta, pubblicazione su sito di FODAF; redazione ed invio di Circolari quando il tipo di comunicazione sia di tipo istituzionale richiesta.
- f) Gestione e rispetto delle credenziali d'accesso ai vari portali e siti di interesse di federazione.
- g) Comunicazioni annuali periodiche richieste dai vari Enti (CONAF, MEF, IPA, ISTAT, etc.).

Le suddette attività sono svolte utilizzando materiali ed attrezzature di proprietà dell'Ordine di Torino.

La Federazione mette a disposizione gli archivi cartacei e gli archivi informatici delle specifiche attività da svolgere.

### **Articolo 2 – Dettaglio della fruizione locali**

La Federazione ha libero accesso ai locali di via Peyron 13 -10143 Torino e l'utilizzo condiviso attraverso prenotazione con l'Ordine di Torino della sala consigliare.

### **Articolo 3 – Contributo economico stabilito**

Il contributo economico che la Federazione Dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali del Piemonte e della Valle d'Aosta dovrà corrispondere all'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Torino viene determinato sulla base della chiusura di bilancio dell'Ordine di Torino per l'annualità precedente, e viene riconosciuta una partecipazione secondo la seguente ripartizione:

<b>Voci di spesa da bilancio Ordine di Torino</b>	Partecipazione da parte di Federazione
<b>Spese per locali</b>	30%
affitto	
spese condominiali	
riscaldamento	
tassa raccolta rifiuti	
energia elettrica	
Manutenzione sede	
Spese pulizia	
telefono	
<b>Spese per toner e ammortamento software</b>	30%
costi stampante (toner+quota ammortamento cespiti software)	
<b>Spese per consulente RSPP e medico del lavoro</b>	50%
Consulente RSPP e medico del lavoro	
<b>Spese per il personale</b>	50%
personale (stipendi - oneri previdenziali -altri oneri - Inail - Irap)	
consulente del lavoro	
T.F.R.	

#### **Articolo 4 – Decorrenza, regolazione e durata e della convenzione**

La presente convenzione decorre a partire dal 01/01/2022 ed ha durata annuale.

La determinazione del contributo economico, effettuato in base alla tabella sopra richiamata all'art. 3, viene effettuata in occasione della chiusura di bilancio dell'Ordine di Torino e il pagamento viene regolato dalla Federazione all'Ordine di Torino con valuta al 31 marzo di ogni anno, per quanto attiene l'anno di competenza corrispondente all'anno solare precedente.

Eventuale disdetta da parte di ognuno dei contraenti dovrà essere formalizzata entro il 30 settembre di ogni anno.

#### **Articolo 5 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, le parte aderenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati necessari per lo svolgimento di tutte le funzioni connesse alle attività poste in essere dalla presente Convenzione, inclusa la pubblicazione in ogni forma sulle fonti individuate nonché per fini statistici.

#### **Articolo 6 – Controversie e foro competente**

Per la soluzione di eventuali controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione della presente Convenzione è riconosciuta l'esclusiva competenza del foro di Torino.

**Torino, 10 marzo 2022**

Per l'Ordine dei Dottori Agronomi  
e Dottori Forestali di Torino

Presidente  
Fernanda Giorda

Per Federazione dei Dottori Agronomi  
e Dottori Forestali del Piemonte  
e della Valle d'Aosta

Presidente  
Davide Mondino